

Pôle

Conseil / intervention

Tuteur professionnel

**Formations à la carte**

**Formation aux fonctions de tuteur en entreprise**

Publics	<p><u>Salariés ou chef d'entreprise</u> susceptibles d'accompagner et former des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personnes en période d'alternance dans le cadre de contrat d'apprentissage ou de professionnalisation,</li> <li>• personnes bénéficiaires de dispositif de retour à l'emploi (prépa-apprentissage, PMSMP,...),</li> <li>• personnes nouvellement embauchées ou en évolution professionnelle (Pro-A, AFEST, ...)</li> </ul>
Enjeux et finalités	<p>Pour l'entreprise , favoriser la formation des tuteurs en entreprise, c'est favoriser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le développement des compétences indispensables à l'accompagnement et la formation de nouveaux arrivants,</li> <li>• la formalisation des dispositifs d'intégration en entreprise,</li> <li>• Le développement de communautés de travail et de l'esprit d'équipe,</li> <li>• le développement et à la transmissibilité des démarches QSE.</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les composantes du parcours de formation d'une personne tutorée</li> <li>• Co-construire le parcours de formation en entreprise avec les partenaires potentiels,</li> <li>• Organiser, concevoir et animer les temps de tutorat,</li> <li>• Utiliser des outils de formalisation et de suivi tout au long de l'accompagnement et de la formation,</li> <li>• Développer une posture professionnelle liée à la fonction tutorale</li> <li>• Évaluer les acquis de la personne tout au long de sa formation</li> </ul>
Programme et contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports sur l'environnement de la formation professionnelle et de l'apprentissage, de ses acteurs et de ses modes de financement, des méthodes pédagogiques,...</li> <li>• Outils de communication et de management</li> <li>• Conception d'outils de planification, de suivi et d'évaluation ,</li> <li>• Mise en situation ( en salle et/ou en atelier)</li> <li>• Introduction à l'explicitation et à l'analyse de pratique professionnelle (option)</li> </ul>
Validation	<p>Les stagiaires se voient remettre, le dernier jour de l'action de formation, une attestation de fin de formation.</p>
Durée / financement	<p align="center"><b>Durée de 3 à 4 jours</b> selon le parcours des stagiaires ;          Devis sur demande / financement possible par l'OPCO</p>
Contact :	<p align="center">1, rue de la chesnaie 22600 LOUDEAC  <a href="mailto:mfr.bretagne-centre@mfr.asso.fr">mfr.bretagne-centre@mfr.asso.fr</a>          Tel : <b>07.86.41.73.76</b></p>